|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Карандаева Юлия**  QA инженер     |  |  | | --- | --- | |  | +7 (996) 623-92-24 | |  | uliya\_karandaeva@mail.ru | |  | Самара | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Желаемая зарплата** | 50000 |
| **График работы** | Полный день, Гибкий график, Удалённая работа |
| **Занятость** | Полная |
| **Готовность к командировкам** | Готова |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Обо мне** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата рождения** | 7 апреля 1977 |
| **Гражданство** | Россия |
|  |  |
|  |  |
| **Образование** | Высшее |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Опыт работы** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОЛЖНОСТЬ** | с 09.2022 проходила практику в ТГУ под руководством действующих практиков.  Предыдущий трудовой опыт сделал меня уверенным пользователем ПК. В мои должностные обязанности входили установка и отладка ПО у всех подчинённых, решение проблем с работоспособностью техники. Часто выступала в роли тестера новых блоков внутрибанковских программ, находила ошибки, пыталась устранить их самостоятельно, используя памятки, заводила данные об ошибке в специализированную программу для устранения разработчиком и перепроверяла результат после уведомления об отработке.  Всегда располагала к себе людей, пользовалась уважением коллег. В мои обязанности так же входило решение спорных ситуаций и конфликтов как с клиентами , так и сотрудниками.  Умею и люблю учиться, посещаю тренинги. Последний тренинг, посвященный теме «Эмоциональный интеллект», был в феврале 2022 года. В данный момент изучаю технический английский язык.  Начинала контролером-кассиром, далее Заместитель руководителя дополнительного офиса |
| **Период работы** | Январь 2006 - Июль 2022 |
| **Организация** | ПАО Сбербанк |
| **Должностные обязанности и достижения** | Координация рисков, настройка программного обеспечения, контроль информационной безопасности, работа с массивами данных, анализ бизнес показателей. |
| **Должность** | Главный бухгалтер |
| **Период работы** | Июль 2001 - Январь 2006 |
| **Организация** | Больница УВД |
| **Должностные обязанности и достижения** | Организация финансовой деятельности , формирование бюджета и исполнение бюджета, заключение договоров, составление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, работа с материально-ответственными лицами. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Образование** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Специальность** | Тестировщик программного обеспечения |
| **Учебное заведение** | Национальный исследовательский Томский государственный университет |
| **Год окончания обучения** | 2022 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Специальность** | Экономист-менеджер |
| **Учебное заведение** | Самарская государственная экономическая академия |
| **Год окончания обучения** | 2001 |
| **Факультет** | Экономика и управление на предприятии |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Дополнительная информация** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Водительские права, категории** | B |
| **Личные качества** | Быстро учусь и люблю учиться, умею работать в команде и управлять собой, дисциплинированная и ответственная, умею распределять приоритеты. |
| **О себе** | Имею навыки составления тестовой документации (Чек-лист, Тест-кейс, Баг-репорт, Отчет о тестировании), Test Rail, Jira, Confluence, XMind, Dev Tools,Postman,Git ,SQL,POSTMAN, HTML, CSS(https://github.com/Uliya0704) |